



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
معاون امور صنایع

شماره : ۶۰/۱۱۰۵۷۵
تاریخ : ۱۳۹۸/۰۴/۱۹
پیوست : دارد

مراحل ثبت نام جهت اجرای طرح افق

• مرحله اول: ثبت نام

- مراجعه به سامانه جامع تجارت به آدرس www.ntsw.ir و ثبت نام با اطلاعات شخص حقیقی (ثبت نام باید با مشخصات مدیرعامل واحد صنعتی یا مالک واحد صنفی صورت گیرد).
- ورود به سامانه جامع تجارت، انتخاب منوی "عملیات پایه" در سمت راست صفحه و انتخاب بخش "معرفی شرکت"، وارد کردن اطلاعات درخواست شده و زدن دکمه "ثبت اطلاعات شرکت" (این اقدام صرفاً برای اشخاص حقوقی می باشد و اشخاص حقیقی نیازی به انجام این کار ندارند).

• مرحله دوم: ثبت و انتخاب نقش

- انتخاب منوی "عملیات پایه" در سمت راست صفحه و انتخاب بخش "بارگذاری صلاحیت ها"، انتخاب زبانه (Tab) "استعلام تاجر داخلی"، کلیک بر روی دکمه "فعالیت تجاری جدید" و پس از باز شدن فرم مربوطه، وارد کردن نام واحد فعالیت تجاری " که همان نام واحد تولیدی است، انتخاب حوزه فعالیت "صنایع پایین دستی پتروشیمی"، انتخاب نوع فعالیت "تولیدکننده"، وارد کردن "شماره تماس" و "کدپستی محل فعالیت"، فعال کردن تیک "متعهد به قانون تجارت کشور ج.ا.ا می باشم" و زدن دکمه "ثبت اطلاعات"
 - پس از اینکار بر روی دکمه "افزودن مجوزهای فعالیتی" کلیک شود.
 - چنانچه واحد صنعتی است "مجوز تولیدی بهین یاب" انتخاب و شناسه کسب و کار درج شود.
 - چنانچه واحد صنفی است "مجوز تولیدی صنفی" انتخاب و شماره صنفی درج شود.
- و دکمه "استعلام و ثبت" انتخاب شود.
- سپس سمت چپ بالای صفحه از بخش "نقش تجاری" نقش جاری به نقش "تولیدکننده" تغییر داده شود.
- تذکر: در زمان ورود مجدد در دفعات آتی باید نقش "تولیدکننده" انتخاب شود.

• مرحله سوم: ثبت انبار

- برای ثبت انبار در سمت راست صفحه بخش "عملیات لجستیک داخلی"، "مدیریت واحدهای انبار" انتخاب شود، بر روی دکمه "افزودن انبار جدید" کلیک شود سپس فیلدهای "کدپستی" و "نام انبار" ثبت و دکمه "ثبت" انتخاب شود. (محل واحد تولیدی نیز انبار محسوب می شود).



• مرحله چهارم: ثبت تولید

از منوی سمت راست، در بخش "عملیات تجارت داخلی"، بخش "اظهاری تولید" انتخاب شود و بر روی دکمه "استعلام از سامانه بهین یاب" کلیک شود، سپس سال و ماه تولید و انبار مدنظر تعیین (در صورتیکه چند انبار ثبت نام شده) و دکمه "استعلام و ثبت" انتخاب شود. با اینکار اطلاعات تولید ثبت شده در سامانه بهین یاب براساس شناسه کالا در سامانه جامع تجارت نیز بارگذاری شده و امکان ثبت فروش این محصولات فراهم می شود.

• مرحله پنجم: ثبت فروش داخلی

از سمت راست صفحه در بخش "عملیات تجارت داخلی"، بخش "مشاهده موجودی کالا" انتخاب شود، اگر چند انبار ثبت شده است انبار مدنظر در بخش بالای صفحه انتخاب شود. سپس شناسه کالاهای مورد نظر جهت فروش انتخاب شود و بر روی دکمه "انتقال مالکیت/فروش" کلیک شود.

○ انتخاب "فروش به تاجر" در صورت فروش به فعال اقتصادی (شخصی که به منظور کار تولیدی یا تجاری خرید میکند نه مصرف شخصی)

○ انتخاب "فروش به مصرف کننده" در صورت فروش مصرف کننده نهایی

تاریخ سند فروش همان تاریخ فاکتور صادر شده توسط فروشنده می باشد، اگر تاریخ فروش همان روز نیست تاریخ اصلاح شود. کد/شناسه ملی خریدار وارد شده و اگر خریدار نقشهای مختلفی داشت با هماهنگی وی نقش مناسب انتخاب شود. چنانچه توضیح اضافه ای نیاز است در فیلد "توضیح" درج شود. اطلاعات مورد نیاز در صورتحساب تکمیل و بر روی دکمه ثبت کلیک شود.

با انجام این روال صورتحساب فروش صادر شده و وظیفه فروشنده در خصوص ثبت اطلاعات فروش کامل شده است.

نکته حائز اهمیت: به منظور ساده سازی، امکان ثبت اطلاعات فروش از طریق فایل اکسل در بخش "انتقال مالکیت/مکان" نیز وجود دارد تا کاربران به راحتی تعداد زیادی صورتحساب را بتوانند در زمانی کوتاه در سامانه ثبت کنند.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت
معاون امور صنایع

شماره : ۶۰/۱۱۰۵۷۵
تاریخ : ۱۳۹۸/۰۴/۱۹
پیوست : دارد

• مرحله ششم: ثبت فروش صادراتی

واحدهایی که صادرات انجام نمی‌دهند نیازی به انجام این مرحله ندارند. در خصوص واحدهایی که صادرات دارند:

▪ از سمت راست صفحه در بخش "عملیات تجارت داخلی"، بخش "اظهار خروج کالا" انتخاب شود. بر روی دکمه "اظهار خروج جدید" کلیک شود. انبار مدنظر انتخاب، اگر تاریخ صادرات همان روز نیست تاریخ اصلاح شود. از بین گزینه‌ها "نوع سند"، "صادرات" انتخاب شود.

○ پس از کلیک بر روی دکمه "افزودن کالا"، جهت انتخاب کالا ابتدا "گروه کالا" سپس براساس کالای صادراتی "طبقه کالا" انتخاب شود، از لیست شناسه کالاهای نمایش داده شده موارد مدنظر انتخاب شود و دکمه "ثبت و بعدی" انتخاب شود. (امکان انتخاب کالا به صورت مستقیم از طریق "انتخاب با شناسه کالا" نیز وجود دارد).

○ پس از انتخاب کالاها بر روی دکمه "ثبت" کلیک نموده و در لیست اسناد که ردیف جدیدی به آن افزوده شده است بر روی دکمه "ثبت نهایی" کلیک شود.

شماره تلفن مرکز پشتیبانی سامانه جامع تجارت: ۰۰۰۷۵۴۹۲۰۰-۲۱(۹۸+) و ساعت پاسخگویی: شنبه الی چهارشنبه ساعت ۸ الی ۱۶:۳۰ و پنجشنبه ها ساعت ۸ الی ۱۴ است. در قسمت پایین صفحه اول سامانه جامع تجارت پیش از ورود، "بخش مستندات"، "مستندات تجارت داخلی" فایل‌های راهنمای تصویری وجود دارد.